

«УТВЕРЖДЕНО»  
на заседании Исполкома  
Общероссийской общественной организации  
«Всероссийская федерация легкой атлетики»  
Протокол от «28» декабря 2024 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии спортсменов**  
**Общероссийской общественной организации**  
**«Всероссийская федерация легкой атлетики»**

**г. Москва**  
**2024 г.**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Комиссия спортсменов (далее – Комиссия) является общественным формированием Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация легкой атлетики» (далее - ВФЛА), созданным в целях усиления роли спортсменов и их взаимодействия с ВФЛА .

**1.2.** Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, действующим на основании Устава ВФЛА, решений руководящих органов ВФЛА, локальных нормативных актов ВФЛА, включая настоящее Положение.

**1.3.** Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, равноправия ее членов и коллегиальности принятия решений.

**1.4.** Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах. Члены Комиссии не получают от ВФЛА финансовое вознаграждение за участие в её работе.

## **2. Формирование Комиссии**

**2.1.** Комиссия формируется Исполкомом ВФЛА в порядке, установленном Уставом ВФЛА и настоящим Положением.

**2.2.** Председатель Комиссии спортсменов избирается отчетно-выборной Конференцией ВФЛА сроком на 4 года.

**2.3.** В состав Комиссии входит не более 9 (Девяти) человек из числа действующих спортсменов либо лиц, завершивших свою карьеру в виде спорта «легкая атлетика» в течение последних 12 (двенадцати) лет. В состав Комиссии должны входить представители групп дисциплин легкой атлетики: бег, прыжки, метания, ходьба, многоборье.

Лица, желающие стать членом Комиссии, должны подать письменное заявление о намерении стать членом Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней после публикации новости о формировании состава Комиссии на официальном сайте ВФЛА [www.rusathletics.info](http://www.rusathletics.info). Порядок подачи заявлений определяется информацией в соответствующей публикации. На основании поданных заявлений Председатель Комиссии формирует предложение о составе Комиссии для рассмотрения Исполкомом.

**2.4.** Каждый член Комиссии должен соответствовать следующим критериям:

- в отношении него не проводится расследование соответствующими антидопинговыми организациями по факту возможного нарушения антидопинговых правил;

- он не признан соответствующей антидопинговой организацией либо Спортивным арбитражным судом в г. Лозанне (КАС), либо «Национальным Центром Спортивного Арбитража» при Автономной некоммерческой организации «Спортивная Арбитражная Палата» (НЦСА) (далее - Комpetентные организации) совершившим нарушение антидопинговых правил и подвергнут дисквалификации в качестве санкции за такое нарушение;

- он не признан совершившим дисциплинарное нарушение (нарушение этических норм) соответствующим подразделением ВА, ЕА, ВФЛА или иным уполномоченным органом;

- он не тренируется и не тренировался когда-либо у тренера, призванного совершившим нарушение антидопинговых правил и подвергнутого дисквалификации в качестве санкции за такое нарушение Комpetентными организациями, или у тренера, в отношении которого проводится расследование

Компетентными организациями по факту возможного нарушения им антидопинговых правил;

- он не является и не являлся когда-либо личным тренером спортсмена, признанного Компетентными организациями совершившим нарушение антидопинговых правил и подвергнутого дисквалификации в качестве санкции за такое нарушение, и не входил в медицинский персонал указанного спортсмена;

- он не является штатным работником ВФЛА и не являлся когда-либо работником ВФЛА, отвечающим за работу в области предотвращения допинга в спорте, либо членом специальной комиссии (комитета, совета или иного аналогичного органа) ВФЛА, отвечавшего за координацию работы в области предотвращения допинга в спорте и борьбе с ним;

- в отношении него отсутствует письменная рекомендация со стороны ВА, Независимого органа по защите целостности легкой атлетики (Athletics Integrity Unit), и/или РУСАДА, содержащая указание на обстоятельства, препятствующие указанному лицу занимать должности в органах управления ВФЛА.

### **3. Задачи и функции Комиссии**

**3.1. Задачами Комиссии являются:**

- 3.1.1. Содействие соблюдению прав и законных интересов спортсменов-легкоатлетов;
- 3.1.2. Разработка предложений по развитию вида спорта «легкая атлетика» для руководящих органов ВФЛА с учетом мнения спортсменов.
- 3.1.3. Осуществление взаимодействия с комиссиями спортсменов ВА, ЕА и ОКР, национальных федераций легкой атлетики зарубежных стран, а также комиссиями спортсменов региональных федераций легкой атлетики.
- 3.1.4. Содействие привлечению граждан Российской Федерации, особенно детей и подростков, к занятиям физической культурой и спортом, в частности легкой атлетикой; подготовка предложений по развитию и популяризации легкой атлетики; организация встреч с населением выдающихся спортсменов-легкоатлетов, занявших призовые места на международных соревнованиях.
- 3.1.5. Содействие созданию комиссий спортсменов в региональных федерациях легкой атлетики, оказание помощи в их работе.
- 3.1.6. Содействие противодействию использования допинга в спорте, а также проявлениям любых форм дискриминации, насилия и неэтичного поведения в спорте.

### **4. Права и обязанности Комиссии**

**4.1. Комиссия имеет право:**

- 4.1.1. Рекомендовать Исполкому ВФЛА кандидатов из своего состава для избрания в Комиссии спортсменов ВА и ЕА, кандидатов в другие общественные формирования и рабочие группы ВФЛА.
- 4.1.2. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам повестки дня Конференции ВФЛА и Исполкома ВФЛА, входящим в компетенцию Комиссии.
- 4.1.3. Приглашать на заседания Комиссии штатных сотрудников ВФЛА, а также специалистов организаций, сотрудничающих с ВФЛА и других заинтересованных лиц.

4.1.4. Создавать временные рабочие группы из числа своих членов для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

**4.2. Комиссия обязана:**

4.2.1. Участвовать в деятельности ВФЛА и способствовать достижению целей и задач, определенных Уставом ВФЛА, не совершать действий, способных нанести ущерб ВФЛА.

4.2.2. Содействовать выполнению решений Конференции ВФЛА и Исполкома ВФЛА.

4.2.3. При осуществлении своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативных документов ВА и ЕА, а также Устава ВФЛА и локальных нормативных актов ВФЛА.

4.2.4. Информировать в письменной форме руководящие органы ВФЛА о своей деятельности и отчитываться перед Исполкомом ВФЛА о своей деятельности в соответствии с Уставом ВФЛА.

**5. Права и обязанности Комиссии**

**5.1. Каждый член Комиссии имеет право:**

5.1.1. Выносить на рассмотрение Комиссии предложения для включения в повестку дня заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.1.2. Высказывать свое мнение по существу рассматриваемых вопросов.

**5.2. Каждый член Комиссии обязан:**

5.2.1. Соблюдать Устав ВФЛА, Кодекс этики ВФЛА, а также иные локальные нормативные акты ВФЛА (политики, процедуры, положения и др.).

5.2.2. Активно способствовать решению целей и задач, стоящих перед Комиссией.

5.2.3. Участвовать в заседаниях Комиссии и голосовать на них.

5.2.4. Выполнять решения Комиссии и поручения председателя Комиссии, данные в рамках компетенции Комиссии.

5.2.5. Соблюдать объективность и беспристрастность при осуществлении деятельности в качестве члена Комиссии.

5.2.6. Воздерживаться от действий, дискредитирующих ВФЛА или способных нанести ей ущерб.

**6. Организация деятельности Комиссии**

**6.1.** В рамках первого заседания Комиссия по представлению Председателя комиссии из своего состава избирает заместителя Председателя и секретаря Комиссии.

**6.2.** Председатель, заместитель Председателя и секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию.

**6.3.** Руководство Комиссией осуществляют Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель Председателя Комиссии.

**6.4.** Заседания Комиссии созываются Председателем Комиссии и проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (Двух) раз в год, в очной форме. Допускается очное участие путем подключения членов Комиссии по видео-конференц-связи.

**6.5.** Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании и рассыпает необходимые материалы не позднее 3 (Трех) дней до запланированной даты проведения заседания. Секретарь Комиссии обязан также проинформировать работника (работников) ВФЛА, в должностные обязанности

которого (которых) входит координация работы общественных формирований ВФЛА, о дате, месте и повестке дня заседания Комиссии, а также обеспечить возможность участия соответствующего работника (работников) ВФЛА в работе Комиссии с правом совещательного голоса (без права голоса при принятии решений).

**6.6.** Председатель Комиссии или по его поручению заместитель Председателя Комиссии открывает заседание Комиссии и оглашает повестку дня. Вопросы, не включенные в повестку дня, могут быть рассмотрены лишь в случае, если за их рассмотрение единогласно проголосовали все члены Комиссии.

**6.7.** Ведение протокола заседания и подсчет голосов осуществляют секретарь Комиссии.

**6.8.** Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

**6.9.** Все решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем проведения голосования.

**6.10.** Форму голосования (открытое, тайное) определяет Комиссия.

**6.11.** В случае равенства голосов проводится дополнительное обсуждение соответствующего вопроса повестки дня и повторное голосование.

**6.12.** В случае равенства голосов при повторном голосование решение считается не принятым, а рассмотрение вопроса переносится на следующее заседание Комиссии.

**6.13.** Члены Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое отражается в приложении к протоколу заседания Комиссии.

**6.14.** Решения Комиссии фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Комиссии или заместителем Председателя Комиссии и секретарем Комиссии, в котором указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- ФИО членов Комиссии, участвовавших в заседании, и приглашенных лиц;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лице, проводившем подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

**6.15.** Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Исполкомом ВФЛА.

**7.2.** Изменения в состав Комиссии, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Исполкомом ВФЛА.